

# Договор (оферта) подписки

## 1. Термины и определения

**Договор** - настоящий Договор (оферта) подписки.

**Подписчик** - физическое или юридическое лицо, принявшее в полном объеме и без исключений условия оферты (совершившее принятие оферты).

**Сайт** – сайт в сети интернет, расположенный на домене poutbus.ru.

**Каталог** – база данных материалов Сайта, доступных к скачиванию Подписчиком, размещенная на Сайте.

**Подписка** – оформленная и оплаченная на Сайте в соответствии с Договором подписка на материалы Сайта с доступом к Каталогу.

**Стороны** – совместно Подписчик и Сайт.

**Исполнитель** – уполномоченная администрация Сайта.

## 2. Предмет Договора

2.1. Настоящий Договор между Сторонами заключается путем направления Подписчиком Сайту акцепта оферты в соответствии со ст.435 ГК РФ. Договор считается заключенным с момента принятия Исполнителем акцепта, полученного от Подписчика о заключении Договора, в момент оплаты Подписчиком Подписки на Сайте.

При регистрации на Сайте, Подписчик, обязан предоставить о себе следующую информацию:

- Ф.И.О.;
- адрес электронной почты.

2.2. Настоящим Подписчик подтверждает, что данные, указанные им при регистрации, являются действительными, а также подтверждает свое согласие на предоставление Сайту и его аффилированным лицам и уполномоченным ими лицам, действующим в соответствии с соглашениями о конфиденциальности, право осуществлять автоматизированную и неавтоматизированную обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, включая трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение предоставленных Подписчиком персональных данных, для целей осуществления любым из вышеуказанных лиц и/или их уполномоченным представителем любых контактов с Подписчиком в отношении любых мероприятий, направления информации и материалов, относящихся к Сайту и различным вопросам, связанным с Сайтом, иной информации посредством электронной связи или иным способом (включая почту, электронную почту, SMS, MMS), а также для целей маркетинговых исследований и анализа, разработки любых программ, включая программы производства, создания баз данных, соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие действует до даты его отзыва Подписчиком путем направления по почте в адрес Сайта соответствующего письменного заявления.

2.3. Сайт предоставляет Подписчику право доступа к материалам Каталога, размещенным на Сайте, после регистрации Подписчика на Сайте и оплаты Подписчиком Подписки.

2.4. Настоящий Договор, все приложения к нему, цены на Подписку, Политика конфиденциальности, а также вся дополнительная информация о Сайте и услугах Сайта опубликованы на сайте [noutbus.ru](http://noutbus.ru).

### **3. Права и обязанности Подписчика и Сайта**

3.1. Физическое или юридическое лицо считается принявшим все условия настоящего Договора и приложений к нему в полном объеме и без исключений с момента поступления денежных средств в счет оплаты Подписки на расчетный счет Исполнителя у Оператора платежной системы (в случае оплаты через платежные системы), а также считается заключившим с Сайтом Договор на Подписку и приобретает статус Подписчика.

3.2. Подписчик обязуется оплачивать Подписку в рамках порядка, установленных в настоящем Договоре.

3.3. Подписчик обязуется уведомлять Сайт об изменении информации, указанной при регистрации.

3.4. Сайт обязуется предоставлять Подписчику доступ к Каталогу и скачиванию материалов на Сайте в рамках оплаченной Подписки и на условиях настоящего Договора.

### **4. Порядок оказания услуги Подписки**

4.1. Заказчик вправе оформить Подписку на материалы Сайта в любом количестве.

4.2. Подписка может быть оформлена Заказчиком путем перевода денежных средств в счет оплаты подписки на расчетный счет Исполнителя у Оператора платежной системы (в случае оплаты через платежные системы) с указанием данных, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора.

4.3. После оформления Подписки Исполнитель отправляет на e-mail Заказчика подтверждение с указанием цены Подписки, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Оплата счета Заказчиком является подтверждением оформленной Подписки.

### **5. Цена Подписки**

5.1. Цена Подписки на Сайте указана в валюте РФ (российских рублях) на все время действия данного договора, срок отсчитывается с момента оплаты подписки. Расчеты Сторон при оплате Подписки осуществляются в российских рублях.

5.2. Указанная на сайте цена Подписки может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, при этом цена уже оплаченной Заказчиком Подписки изменению не подлежит.

### **6. Оплата Подписки**

6.1. Способы и порядок оплаты товара указаны на Сайте в разделе «Оформление заказа».

6.2. Обязанность Заказчика по оплате Подписки считается исполненной с момента зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя у Оператора платежной системы (в случае оплаты через платежные системы).

6.3. Покупатель оплачивает Подписку любым способом, выбранным на Сайте у Оператора платежной системы (в случае оплаты через платежные системы).

## **7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору на время действия непреодолимой силы. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого продолжают действовать такие обстоятельства, без возмещения каких-либо убытков. К таким событиям чрезвычайного характера, в частности, относятся: наводнение, пожар, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, иные явления природы, эпидемия, а также война или военные действия, террористические акты; перепады напряжения в электросети и иные обстоятельства, приведшие к выходу из строя технических средств какой-либо из сторон договора. Сторона, для которой создалась ситуация, при которой стало невозможно исполнять свои обязательства из-за наступления обстоятельств непреодолимой силы, обязана о наступлении, предположительном сроке действия и прекращения этих обстоятельств незамедлительно (но не позднее 5 (пяти) рабочих дней) уведомить другую сторону. В случае спора о времени наступления, сроках действия и окончания обстоятельств непреодолимой силы заключение компетентного органа в месте нахождения соответствующей Стороны будет являться надлежащим и достаточным подтверждением начала, срока действия и окончания указанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление стороны о начале действия обстоятельств непреодолимой силы лишает ее в дальнейшем права ссылаться на них как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору. Если обстоятельства непреодолимой силы и/или их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней подряд, то Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон путем направления в адрес другой стороны уведомления. В иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Срок действия и порядок расторжения Договора.**

8.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента, указанного в пункте 2.1. Договора и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

8.2. Подписчик может в любой момент расторгнуть настоящий Договор путем направления в адрес Сайта официального уведомления о расторжении договора, подписанного Подписчиком или уполномоченным представителем Подписчика.

## **9. Прочие условия**

9.1. К отношениям между Подписчиком и Сайтом применяется законодательство Российской Федерации.

9.2. При необходимости Подписчик и Сайт вправе в любое время оформить Договор Подписки в форме письменного двустороннего соглашения, не противоречащего положениям настоящего Договора.

9.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты принятия Подписчиком настоящей оферты и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

9.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае невозможности их устранения Стороны имеют право обратиться за судебной защитой своих интересов.

9.5. Сайт оставляет за собой право расширять и сокращать предложение на Сайте, регулировать доступ к Подписке на Каталог, а также приостанавливать или прекращать Подписку по своему собственному усмотрению с направлением Подписчику письма с разъяснением причин приостановления или прекращения подписки.

#### **10. Адрес и реквизиты Сайта:**

Адрес в сети Интернет: <https://noutbus.ru>

Услуги сайта предоставляет: Индивидуальный Предприниматель Волков Дмитрий Владимирович

Адрес: Екатеринбург, ул. Стачек, д.61

Телефон: 8-(343)-213-25-52, +7-(900)-2121-333

Email: [bdmir-dom75@mail.ru](mailto:bdmir-dom75@mail.ru)

### **ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – данные), которые Организация (далее – Оператор) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, от пользователя сети Интернет (далее – Пользователь) во время использования им любого из сайтов, сервисов, служб, программ, продуктов или услуг ИП Волков Д.В., а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция

Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

## **2. Термины и принятые сокращения**

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

**Информационная система персональных данных (ИСПД)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Оператор** – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Волков Д. В., по адресу: Екатеринбург, ул. Стачек, д.61.

## **3. Обработка персональных данных**

### **3.1. Получение персональных данных.**

3.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и

порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка персональных данных.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2. Цели обработки персональных данных:

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
  - для идентификации пользователей (посетителей) сайта интернет-каталога, для связи с пользователем, в том числе направление уведомлений, запросов и информации, касающихся использования сайта каталога, исполнения соглашений и договоров, а также обработки запросов и заявок от пользователя.
  - обезличивания персональных данных для получения обезличенных статистических данных, которые передаются третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Оператора.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие с Оператором;
- физические лица, уволившиеся от Оператора;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
- физические лица, состоящие с Оператором в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, являющиеся пользователями сайта каталога.

### 3.2.4. Персональные данные, обрабатываемые Оператором:

- данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
- данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные, полученные от пользователей сайта каталога.

### 3.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

### 3.3. Хранение персональных данных.

3.3.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.3.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.3.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональных данных, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.3.5. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

### 3.4. Уничтожение персональных данных.

3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональных данных, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.

3.4.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.4.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

### 3.5. Передача персональных данных.

3.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;

– передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.5.2. Перечень лиц, которым передаются персональные данные.

– Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);

– налоговые органы РФ (на законных основаниях);

– Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);

– территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);

– страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);

– банки для начисления заработной платы (на основании договора);

– органы МВД России в случаях, установленных законодательством;

– обезличенные персональные данные Пользователей сайта интернет-каталога передаются контрагентам Оператора.

#### **4. Защита персональных данных**

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.

4.4. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в ИСПД.



4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.10. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **5. Основные права субъекта персональных данных и обязанности Оператора**

5.1. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом;
- наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- обращение к Оператору и направление ему запросов;

– обжалование действий или бездействия Оператора.

## 5.2. Обязанности Оператора.

Оператор обязан:

– при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;

– в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;

– при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;

– опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;

– принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

– давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.